

令和 7 年度 インド デリー・グルガオン 経済・投資環境視察 2026  
(2026 年 2 月 9 日(月)～14 日(土) 4 泊 6 日)

## 参加案内書

### 1. 狙い

公益財団法人岐阜県産業経済振興センター（以下「センター」という。）では、世界最大の人口を抱え、高成長を続けるインドにおいて、同国有数の経済圏であるデリー首都圏（NCR）の主要都市デリーおよびグルガオン近郊を対象に視察事業を実施します。

本視察では、インド進出に関心を有する県内企業を対象に、現地の経済環境・投資環境の実態を直接確認する機会を提供することで、視察参加企業のインドでのビジネス展開を後押しします。

デリー首都圏：NCR（National Capital Region）

デリーを中心にハリヤナ州、ウッタール・プラデーシュ州、ラージャスターン州の一部を含む広域経済圏。人口・経済規模ともにインド最大級で、IT、製造業、サービス業など多様な産業が集積しています。

### 2. 実施概要

開催期間 2026 年 2 月 9 日(月)～14 日(土) 4 泊 6 日

※ 事務局と同行する場合は東京発着となりますが、現地集合・現地解散及び部分参加も可能です。現地集合・現地解散の場合は、2 月 9 日(月)までにデリー入りし、13 日(金)夕方にインディラ・ガンディー国際空港で解散となります。

訪問都市：インド デリー・グルガオン及びその近郊地域

言語：日本語（センターが通訳を手配）

定員：10 名

※ 申込多数の場合は、製造業関連事業者を優先する場合があります。

募集締切：2025 年 11 月 28 日(金) 17:00

※ 申込人数が上限に達した場合、期日前に申込を締め切る場合があります。

主催：公益財団法人岐阜県産業経済振興センター

共催：一般社団法人岐阜県工業会

後援：ジェトロ岐阜、十六銀行、大垣共立銀行、岐阜信用金庫

申込方法：以下のセンターホームページに掲載された申込フォームからお申込みください。

URL <https://www.gpc-gifu.or.jp/topics/2025100101/index.asp>

### 3. 参加条件

以下の条件に全て当てはまること。

- ・ 岐阜県内に本社または事業所を有する企業等であること。
- ・ 現地への渡航や滞在の手配・支払い、入国やチェックインに必要な手配・手続きをご自身（あるいは所属企業）で対応できること。
- ・ 視察参加中、センターの指示やルールを順守できること。
- ・ センターの注意事項・免責事項に同意いただけること。

#### 4. 推奨フライト・推奨ホテルについて

事務局と同行する場合は、以下のフライト・ホテルをご自身で手配ください。

##### 【推奨フライト】

往路：2月9日(月) JL39 羽田空港(11:45) >> インディラ・ガンディー国際空港(18:20)

復路：2月13日(金) JL30 インディラ・ガンディー国際空港(19:55) >> 羽田空港(6:30 +1日)

※ 羽田空港からはANA 便も就航しており、ANA 便をご利用いただくことも可能です。

2/9 NH837 羽田空港(10:35) >> インディラ・ガンディー国際空港(17:25)

2/13 NH838 インディラ・ガンディー国際空港(18:55) >> 羽田空港(5:55 +1日)

※ セントレア⇄デリーの直行便はありません。セントレア発着の場合は、香港・バンコクなどの経由便を手配ください。

##### 【推奨ホテル】

始発の起点・終点となる推奨ホテルとして設定します。ホテル名・予約方法等については、お申込み後にセンターからお知らせします。

#### 5. スケジュール 2026年2月9日(月)～14日(土)

| 日にち                           | 内容 | 詳細                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1日目<br>(9日(月))                | 移動 | JL039 羽田(11:45) >> デリー(18:20)<br>インディラ・ガンディー国際空港からホテルまでは専用バスで移動                                                                                                            |
| 2日目<br>(10日(火))               | 視察 | 視察は10日(火)から13日(金)昼頃まで。<br>下記の視察・訪問先を予定しています。<br>① インド経済・投資環境に係るブリーフィング<br>② 進出日系企業 工場<br>③ 工業団地 (Met City 工業団地、レンタル工場)<br>④ 職業訓練・人材育成機関<br>⑤ インド経済団体との情報交換<br>⑥ 現地駐在員との交流会 |
| 3日目<br>(11日(水))               | 視察 |                                                                                                                                                                            |
| 4日目<br>(12日(木))               | 視察 |                                                                                                                                                                            |
| 5-6日目<br>(13日(金)<br>- 14日(土)) | 視察 |                                                                                                                                                                            |
|                               | 移動 | 夕方：インディラ・ガンディー国際空港まで移動<br>JL030 デリー(19:55) >> 羽田(6:30) +1日<br>(機内泊)                                                                                                        |

※ 現地でコーディネーター（専門家・日本人）同行して現地事情の解説や行程運営をサポートします。

※ 1日目のインディラ・ガンディー国際空港から5日目のインディラ・ガンディー国際空港までの移動手段（専用バス）をセンターが手配します。

ただし、現地集合・現地解散や部分参加の場合など、上記のスケジュール以外の行動をされる場合は、ご自身で移動手段を手配してください。

※ 視察・訪問先は、状況により変更となる場合があります。

## 6. 事前説明会

視察参加者を対象に、オンラインでの事前説明会を開催します。インドへの渡航に際し、疑問点や不安な点等あれば、事前説明会の際にご確認ください。

時 期：2026 年 1 月中旬頃

開催方法：Zoom でのオンライン開催

内 容：視察行程の案内、注意事項の説明、質疑応答（1 時間程度）

## 7. 参加者ご自身で手配、費用負担いただくもの

- ・ 日本あるいは出発地から現地までの往復移動手段（航空券等）
  - ・ ビザ手配（※1）
  - ・ 宿泊ホテル
  - ・ 「5. スケジュール」以外の現地での移動手段
  - ・ 現地飲食代（※2）
  - ・ 海外旅行傷害保険の加入
  - ・ その他、上記センター負担分に定める以外の一切の費用（日本国内移動費や通信費、土産代等）
- ※1 視察参加に当たり、e-Business ビザの取得をお願いします。希望者に対し、センターがビザの取得に必要な招へい状を手配します。（ビザ申請はご自身で行ってください。）
- ※2 行程の一部では、参加者全員で食事（レストラン等）をとる場合がありますが、その際は事務局でまとめて注文し、費用は均等に割って現金でご負担いただきます。
- なお、領収書の発行ができない場合もございますので、あらかじめご了承ください。

## 8. 視察参加に当たっての注意事項・免責事項

本視察ご参加にあたっては、以下の注意事項・免責事項をご確認いただき、合意の上お申込みください。

### 【注意事項】

- (1) 本視察に係る往復移動手段（航空券等）、飲食代、宿泊代等は、参加者ご自身で手配・費用負担いただきます。これらの手配・支払いに関するトラブルについて、センターは責任を負いません。
  - (2) 本視察中、面談した企業等から寄せられた引き合い・売込み等への対応は、参加者の責任で行ってください。
  - (3) 視察行程においては、広報のため写真・動画撮影を行う場合があります。撮影物は主催者の広報に使用されることがありますので、あらかじめご了承ください。
  - (4) 参加者の企業名や事業結果については、主催者のホームページ等で公表される場合があります。
  - (5) 不測の事態に備え、海外旅行傷害保険への加入を推奨します。
- 衛生環境・時差・気候などを考慮して体調管理には十分ご注意ください。

### 【免責事項】

本視察において、参加者に発生した損害・費用・損失について、センターは一切責任を負いません。

特に、以下の場合を含みますが、これらに限りません。

- ・ 戦乱、暴動、天変地異、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、現地情勢の急変などによる行程の変更・中止・延期や、それに伴うキャンセル料等の経費負担
- ・ 現地での疾病・感染症罹患、体調不良、治療・隔離措置、滞在延長等に伴う費用
- ・ 治安上のトラブル（盗難、詐欺、事故等）や現地法規の違反に伴う責任

9. お問い合わせ

公益財団法人岐阜県産業経済振興センター 経営支援部 取引推進課 取引担当 河合  
TEL 058-277-1092 メール [torihiki@gpc-gifu.or.jp](mailto:torihiki@gpc-gifu.or.jp)