履　　歴　　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 希望する担当名 | 第１希望 | 第２希望（希望あれば） | 写真貼付欄縦4cm×横3cm( 年 月撮影) |
| 希望勤務日数 | 　　日／週（希望曜日：　　　　　　　　） |
| パソコン操作 | ①ワード 資格保有 ・十分可 ・ある程度可 ・入力のみ可 ・不可②エクセル　 資格保有 ・十分可 ・ある程度可 ・入力のみ可 ・不可③ﾊﾟﾜｰﾎﾟｲﾝﾄ　資格保有 ・十分可 ・ある程度可 ・入力のみ可 ・不可 |
| 普通自動車運転免許 | 　　　有（　　　年　　月　　日取得）　・　無 |
|  (ﾌﾘｶﾞﾅ) 氏　 名 |  |  (ﾌﾘｶﾞﾅ) 現 住 所 |   |
|  | 〒　　　　  |
|  生年月日 |  　　　　　年　　月　　日(　　歳) |
|  Ｔ Ｅ Ｌ |  |  Ｆ Ａ Ｘ |  |
| E-mail |  |
| 勤 務 先 |  |  (ﾌﾘｶﾞﾅ) 所 在 地 |   |
| 〒 |
|  |  役職名 |  |
|  Ｔ Ｅ Ｌ |  |  Ｆ Ａ Ｘ |  |
|  最終学歴 | 年　月 | 学　　校　　名 | 学部・学科 | 卒業・中退・修了等 |
|  年 月 |  |  |  |
|  主要職歴 | 期　　　　　間 | 勤　務　先 | 所属・役職等 |
|  |  |  |
|  主な職務 実　　績 |  |
|  資　　格 | 資　　格　　名 | 登録年月日 | 登録番号等 |
|  |  |  |
|  加入団体 名等 | 加入団体・協会名 | 役職名 | 主な著書 | 著書名 | 発行年 |
|  |  |  |  |
| 得意とする専門分野等 | 業種・業態 | 具 体 的 な 内 容 |
|  |  |

履　歴　書　作　成　要　領

1. 「希望する担当名」は、技術担当、経営担当のいずれかを記載してください。第２希望まであれば記載してください。(第２希望は必須ではありません)

②「希望勤務日数」は、一週間のうち勤務を希望する日数（基本的に２日又は３日）を記載してください。また、希望する曜日がある場合は、併せて記載してください。

③「パソコン操作」欄は、ワード（文書作成ソフト）、エクセル（表計算ソフト）、パワーポイント（プレゼンテーションソフト）の各操作について「資格保有・十分可・ある程度可・入力のみ可・ 不可」のうち、該当するものに◯印を付してください。

④「生年月日」欄の**年齢は、令和７年４月１日現在**で記載してください。

⑤「主な職務実績」欄については、これまでの職歴について具体的に行ってきたことについて記載してく

ださい。

⑥「資格」欄は、中小企業診断士、技術士等、試験、検定、免許等に係る保有資格を記載してください。

⑦「加入団体名等」欄は、現在、加入している団体・協会等について記載してください。

⑧「主な著書」欄は、執筆等の実績があれば記載してください。

⑨「得意とする専門分野等」欄は、中小企業支援の専門分野、支援実績等について、「業種・業態」と

「具体的な内容」を記載してください。

（Ａ４判で片面印刷・サイズ変更不可）