

## オンライン商談に関する Q&A 【発注企業向け】

### 1. どのようにしてオンラインで商談をするのですか。

商談確定後(10 月上旬頃事務局より通知)に、発注企業様から受注企業様にオンライン商談の招待メールを送付していただきます。

商談予定日時に間に合うように、発注企業様は必ず招待メールを受注企業に送付してください。

### 2. オンライン商談はどのツールを使用しますか。

発注企業様、受注企業様ともに申込書に使用可能なオンラインツールを記入していただきます(Zoom、Microsoft teams、Google meets 等)。

発注企業様がお互いに利用可能なツールを選択し、商談確定後(10 月上旬頃事務局より通知)に招待メールを送付していただきます。

### 3. オンライン商談の期間が 1 週間ありますが、日時はどのように決定されますか。

発注企業様に商談企業を選定していただくの(8 月下旬から 9 月上旬頃)と、同時期に商談希望日をお伺いします。

その希望日に合わせて商談を設定させていただきます。

事務局が商談日程設定後に、受注企業様との予定が合わないことが判明した場合は、お手数ですが商談企業同士で直接日程の再調整を行ってください。

なお、日時の再調整については事務局への連絡は不要です。

### 4. 招待メールを送る商談相手のメールアドレスはいつ通知されますか。

10 月上旬頃に発注企業様宛に送付する商談スケジュールに記載させていただきます。設定された商談希望日に商談が行えるよう(スケジュールの再調整が必要な場合もあります。)に、発注企業様から必ず招待のメールを送付してください。

### 5. 事務局もオンライン商談に立ち会いますか。

事務局は日程調整までを行います。が、当日オンライン商談に立ち会うことは致しません。

### 6. 当日に、上手く接続ができず、商談できなかった場合はどうすればよいですか。

商談予定企業様と直接連絡を取り、日程の再調整を行ってください。

何か不都合(受注企業と連絡がつかない等)があれば事務局(TEL:052-715-3068)に連絡いただければ対応いたします。