

## 海外取引実務【英文レターの書き方】研修のご案内

	日時	プログラム
第1回	平成16年10月4日(月) 13:30～18:30	1. 英文レター作成の注意点 / 2. 初めての引き合い 3. 引き合いに対する回答 / 4. 反対申込
第2回	10月8日(金) 13:30～18:30	1. 注文と注文受託のレター / 2. 信用状開設依頼と開設通知のレター 3. 信用状変更依頼と出荷案内のレター / 4. 求償に関するレター
第3回	10月15日(金) 13:30～18:30	1. 督促状 / 2. 価格変更(値上げ)通知 3. 製造中止の通知 / 4. 注文内容変更依頼と注文キャンセルのレター

実際の輸出入を行う企業経営者や社員の方にとって、実践で役立つ知識習得を目指し、『英文レターの書き方研修』を開催いたします。実務経験豊富な講師による、「新規取引の申込～納品後の苦情処理」まで、典型的モデルをご紹介しますながら解説いたします。

### 日時・会場とプログラム

会場：岐阜県民ふれあい会館 4階会議室 岐阜市藪田南5-14-53 (岐阜県庁西 約500m)  
<http://www.gpc.pref.gifu.jp/center/koutu.htm>

### 講師プロフィール

浅倉 武典 氏

貿易商社において、通算27年間海外取引業務に携わった海外取引のスペシャリスト。豊富な国際ビジネスの経験を活かし、現在は隣近鉄コスモスにおいて、貿易実務及び貿易英語の指導を行っている。実践的で理解しやすい指導方法には定評がある。

### 受講条件

対象者：岐阜県内の中小企業の経営者及び従業員の方あるいは岐阜県内にお住まいの個人の方で、全ての講座に出席可能な方

受講料：お一人5,000円

定員：20名(定員に達し次第、締め切りとさせていただきます)

その他：お申込頂いた方には、受講の可否及び受講料のお支払い方法等あらためてお知らせします。お申込をされた方で9月30日までにこれらがお手元に届かない方は下記までご連絡下さい。

【お問合せ先】(財)岐阜県産業経済振興センター 海外取引支援部：恩田、小川  
 岐阜市藪田南5-14-53 県民ふれあい会館10階  
 TEL：058-277-1097 FAX：058-273-5961 E-mail：kaigai@gpc.pref.gifu.jp