

収支精算書

収入の部(単位:円)

区 分	金 額		調 達 先	備 考
	申 請 額	精 算 額		
産経センター助成金	2,800,000	2,532,000		
自己資金	1,500,000	1,635,200		
借入金	1,300,000	1,300,000	〇〇銀行〇〇支店	
その他	0	0		
合 計	5,600,000	5,470,200		

支出の部(単位:円)

区 分	申 請 額	精 算 額			積 算 の 内 訳
	助成事業に要する経費※4 (申請書記載額)	助成事業に要する経費 (消費税込み)	助成対象経費 (消費税抜き)	助成金額	
市場調査 求評会開催経費					第12号様式のとおり
謝金	20,000	16,200	15,000		
旅費	10,000	6,480	6,000		
印刷製本費	2,370,000	2,332,800	2,159,892		
計	2,400,000	2,355,480	2,180,892		
商品開発費					
実証実験委託費	250,000	194,400	180,000		
コンサルティング経費	1,300,000	1,296,000	1,200,000		
試作品の改良 原材料費	450,000	432,000	400,000		
計	2,000,000	1,922,400	1,780,000		
見本市出展費					
旅費(職員2名)	100,000	101,520	94,000		
小間代	400,000	388,800	360,000		
装飾代	700,000	702,000	650,000		
計	1,200,000	1,192,320	1,104,000		
合 計	5,600,000	5,470,200	5,064,892	2,532,000	

- 注1 支出の部の区分は、第2号-3に記載した事業内容(項目)ごとに記入してください。
- 2 助成事業に要する経費は消費税及び地方消費税込みの金額、助成対象経費は消費税及び地方消費税抜きの金額を記入してください。
- 3 収入aと支出A、収入bと支出Bは金額が一致すること。
- 4 申請額欄には、変更交付申請した場合は、変更交付申請の額を記入すること。